УТВЕРЖДЕНО

Решением совета директоров
ООО «БурСервис»

12 декабря 2024 года, Протокол № 75

Антикоррупционная деятельность и меры по противодействию коррупции

Содержание

1.0 Цель 3

2.0 Область применения и задачи 3

3.0 Термины и определения 3

4.0 Принципы противодействия коррупции 5

5.0 Меры по противодействию коррупции 6

6.0 Порядок участия в благотворительных мероприятиях и спонсорской деятельности 7

7.0 Порядок взаимодействия с государственными служащими 7

8.0 Проверка контрагентов. Взаимодействие с посредниками и иными лицами 7

9.0 Иные меры взаимного содействия для предотвращения коррупции 8

10.0 Информирование работников Общества 8

11.0 Внутренний контроль 9

12.0 Конфиденциальность, «Горячая линия», отказ от санкций и поощрение 9

13.0 Сотрудничество с правоохранительными и иными органами в сфере противодействия коррупции 10

14.0 Предотвращение и урегулирование Конфликта интересов 10

15.0 Раскрытие работниками Общества сведений по мере возникновения ситуаций, связанных с Конфликтом интересов 11

16.0 Ответственность 12

17.0 Обучение 13

18.0 Ссылки 13

19.0 Лист регистрации изменений 13

20.0 Приложения 14

1.0 Цель

1.1 Настоящий документ (далее – стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и является базовым документом ООО «БурСервис» (далее – Общество), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства руководством, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Общества.

1.2 Антикоррупционные меры Общества направлены на:

1.2.2 предупреждение коррупции, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции);

1.2.3 выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

1.2.4 минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

2.0 Область применения и задачи

2.1 Настоящий стандарт обязателен для исполнения всеми работниками Общества.

2.2 Принципы и требования настоящего стандарта распространяются на контрагентов и иных лиц в случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними или прямо вытекают из требований законодательства.

2.3 Задачи настоящего стандарта:

2.3.1 минимизация риска вовлечения Общества в лице его руководства и работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;

2.3.2 формирование у контрагентов, работников и иных лиц единообразного понимания неприятия коррупции в любых формах и проявлениях;

2.3.3 формирование соответствующих антикоррупционных требований, этических норм и принципов взаимодействия работников Общества с третьими лицами в ходе осуществления финансово-хозяйственной деятельности Общества.

3.0 Термины и определения

- **Общество** – общество с ограниченной ответственностью «БурСервис».
- **Антикоррупционная политика –** деятельность Общества, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции.
- **Генеральный директор** – генеральный директор Общества.
- **Горячая линия** – специально организованная система приема и обработки информации.
- **Контрагент** – организация любой организационно-правовой формы, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, выступающее как одна из сторон сделки, с которым Общество вступает в договорные отношения, за исключением трудовых. Под контрагентами понимаются различные лица, предприятия и учреждения, с которыми Общество вступает в торговые, финансовые, гражданско-правовые и другого рода отношения.
- **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Общества влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Общества.
- **Подарок** – любая ценность, выгода или преимущество, передаваемое в пользу или получаемое от третьих лиц на безвозмездной основе.

- **Личная заинтересованность** – заинтересованность работника Общества, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав или каких-либо выгод (преимуществ) для себя и (или) для состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей), граждан или организаций, с которыми работник Общества и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.
- **Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.
- **Дача взятки** – передача должностному лицу, иностранному должностному лицу, либо должностному лицу публичной международной организации, лично или через посредника, денег, ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).
- **Декларация конфликта интересов** – документ, заполняемый работником Общества и имеющий своей целью предупреждение конфликта интересов. Типовая форма декларации представлена в Приложении 2 к настоящему стандарту.
- **Связанные лица** — состоящие с работником в близком родстве или свойстве лица (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), граждане или организации, с которыми работник Общества и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.
- **Связанная организация** — организация, имеющая деловые отношения с Обществом, намеревающаяся установить такие отношения или являющаяся ее конкурентом.
- **Урегулирование конфликта интересов** — процесс осуществления комплекса мер и мероприятий, направленных на разрешение конфликта интересов.
- **Должностное лицо** — лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, а также в Вооруженных силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации.
- **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование работниками Общества своего должностного положения вопреки законным интересам Общества, общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды работнику Общества третьими лицами.
- **Коррупционное правонарушение** – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.
- **Коррупциогенный фактор** - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.
- **Предупреждение коррупции (антикоррупционная политика)** - деятельность Общества, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

- **Представительские расходы** – расходы Общества на официальный прием и (или) обслуживание представителей других организаций или физических лиц, участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества, а также участников, прибывших на заседания руководящего органа Общества, независимо от места проведения указанных мероприятий, расходы на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия) для указанных лиц, а также официальных лиц Общества, участвующих в переговорах, транспортное обеспечение доставки этих лиц к месту проведения представительского мероприятия и (или) заседания руководящего органа и обратно, оплата услуг переводчиков, не состоящих в штате Общества, по обеспечению перевода во время проведения представительских мероприятий.
- **Работодатель** – организация, вступившая в трудовые отношения с физическим лицом.
- **Работник (работники)** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;
- **Департамент экономической безопасности и внутреннего контроля** - подразделение Общества, уполномоченное приказом Общества и ответственное за обеспечение безопасности бизнес-процессов Общества.
- **Внутренние документы** – документы Общества, предназначенные для регулирования внутренней деятельности, и определяющие свод правил, формирующих нормы внутреннего функционирования Общества, порядок и условия соблюдения административных решений.
- **Антикоррупционная оговорка** – раздел договоров, соглашений, контрактов Общества, декларирующий проведение Обществом антикоррупционной политики, не допускающей развитие коррупционных действий.

4.0 Принципы противодействия коррупции

4.1 При создании системы мер противодействия коррупции, Общество основывается на следующих ключевых принципах:

4.1.1 Соответствие работы Общества действующему законодательству и общепринятым нормам. Принцип означает соответствие реализуемых Обществом антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Обществу.

4.1.2 Личный пример руководства. Принцип подразумевает ключевую роль руководства Общества в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.1.3 Вовлеченность работников. Принцип заключается в информированности работников Общества о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных мероприятий.

4.1.4 Соразмерность антикоррупционных процедур риску коррупции. Принцип означает разработку и выполнение на постоянной основе комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Общества, генерального директора Общества и работников Общества в коррупционную деятельность. Принцип осуществляется с учетом существующих в деятельности Общества коррупционных рисков.

4.1.5 Ответственность и неотвратимость наказания. Принцип основан на неотвратимости наказания для работников Общества вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность генерального директора Общества за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4.1.6 Открытость бизнеса. Принцип заключается в информировании контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Обществе антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.

4.1.7 **Постоянный контроль и регулярный мониторинг.** Принцип заключается в регулярном осуществлении мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5.0 Меры по противодействию коррупции

5.1 Запрет получения незаконного вознаграждения

5.1.1 Работникам Общества строго запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать незаконное вознаграждение или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, работ, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

5.2 Обязательные требования к подаркам и представительским расходам:

5.2.1 Подарки, которые работники от имени Общества могут предоставлять другим лицам и организациям, подарки, которые работники, в связи с их деятельностью в Обществе, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы (см. BP-RUS-BUR-FIN-002 – *О представительских расходах ООО «БурСервис»)*, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

A. быть прямо связанными с законными целями деятельности Общества или общенациональными праздниками и применимыми в соответствии с финансовым состоянием Общества;

B. быть обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

C. приобретаться по согласованию с генеральным директором / председателем совета директоров Общества;

D. не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п., или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

E. не создавать репутационного риска для Общества, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

F. не противоречить принципам и требованиям настоящего Стандарта, другим локальным актам, распорядительным документам Общества, нормам действующего законодательства Российской Федерации и международного законодательства (если применимо).

5.2.2 Не допускается предоставление работниками и представителями Общества подарков от имени Общества третьим лицам в виде наличных или безналичных денежных средств, независимо от валюты, а также в виде ценностей, работ, услуг или иной материальной выгоды.

5.2.3 Допустимый лимит единоразового подарка, получаемого в пользу работников Общества, не должен превышать 5 000 (пять тысяч) рублей. Всем работникам Общества при получении подарка в связи с их деятельностью в Обществе (независимо от дарителя – физическое/юридическое лицо), сумма которого превышает 5 000 (пять тысяч) рублей или общая сумма подарков, полученных в течение календарного года, превышает 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей, необходимо поставить в известность департамент экономической безопасности и внутреннего контроля путем направления уведомления согласно Приложения 1 «Форма уведомления о получении подарка». При невозможности личной передачи уведомления сотруднику департамента экономической безопасности и внутреннего контроля, необходимо направить уведомление через рабочий e-mail адрес.

5.2.4 Уведомление о получении подарка направляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения подарка в департамент экономической безопасности и внутреннего контроля. В случае если подарок получен во время командировки, уведомление представляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня возвращения работника, получившего подарок, из командировки. При невозможности подачи уведомления в указанные сроки по причине, не зависящей от работника Общества, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6.0 Порядок участия в благотворительных мероприятиях и спонсорской деятельности

6.1 Общество может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях и спонсорской деятельности с обязательным соблюдением ключевых принципов и требований, установленных настоящим стандартом, и исключительно по согласованию руководства Общества.

7.0 Порядок взаимодействия с государственными служащими

7.1 Общество не осуществляет самостоятельно или через своих работников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества для Общества в коммерческой или иной деятельности.

7.2 Взаимодействие с государственными служащими от лица Общества осуществляется через согласование и (или) по указанию генерального директора Общества.

7.3 Предоставление подарков государственным служащим не должно нарушать требований настоящего стандарта, законодательства Российской Федерации и международного законодательства (если применимо).

7.4 Работники Общества самостоятельно несут ответственность за допущенные коррупционные правонарушения при взаимодействии с государственными служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и международным законодательством (если применимо).

8.0 Проверка контрагентов. Взаимодействие с посредниками и иными лицами

8.1 Обществу и его работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящего стандарта или нормам действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

8.2 Общество стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими соблюдение требований антикоррупционного законодательства и (или) контрагентами, декларирующими непринятие коррупции.

8.3 Общество заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Общества.

8.4 Общество прилагает разумные усилия для минимизации рисков, возникающих при взаимодействии с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность. Общество может предпринимать следующие меры для предотвращения коррупции:

8.4.1 проверка наличия у контрагентов собственных антикоррупционных процедур и (или) политик;

8.4.2 отказ от заключения договорных отношений с контрагентами, исполнительные органы и (или) бенефициары которых достоверно вовлечены в коррупционную деятельность;

8.4.3 включение в договоры антикоррупционных условий (оговорок), содержащих:

A. обязательство Сторон в рамках всех договорных отношений, возникших с момента заключения договора, соблюдать антикоррупционное законодательство Российской Федерации, обеспечивать со своей стороны и со стороны своих аффилированных лиц, работников, сотрудников запрет действий, квалифицируемых применимым для целей договора законодательством как дача и (или) получение взятки, коммерческий подкуп, а также действий, направленных и/или связанных с нарушением требований применимого законодательства и международных актов о противодействии и борьбе с коррупцией, о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;

B. запрет предложения или предоставления, а также запрет давать согласие на предложение или предоставление каких-либо коррупционных выплат (денежных средств, ценных бумаг, ценных подарков, иного имущества или имущественных прав и т.п.) любым сотрудникам сторон по договору;

C. запрет добиваться получения, принимать или соглашаться принять от любого сотрудника сторон по договору какие-либо коррупционные выплаты (денежные средства, ценные подарки, иное имущество или имущественные права и т.п.);

D. запрет предложения или предоставления каких-либо коррупционных выплат (денежных средств, ценных бумаг, ценных подарков, иного имущества или имущественных прав и т.п.) любым третьим лицам, в том числе, но не ограничиваясь, государственным и (или) муниципальным служащим, в целях получения какого-либо приоритета в отношениях с государственным и (или) муниципальными органами ввиду необходимости исполнения своих обязательств в рамках заключенных сторонами договоров;

E. обязательство незамедлительно уведомить другую сторону в письменной форме в случае возникновения у стороны по договору подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих антикоррупционных условий (оговорок). В письменном уведомлении сторона по договору обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих антикоррупционных условий (оговорок), выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем;

F. право сторон по договору в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора при нарушении другой стороной требований применимого антикоррупционного законодательства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.0 Иные меры взаимного содействия для предотвращения коррупции

9.1 В соответствии с антикоррупционной оговоркой Общество и его контрагенты (партнеры) обязуются незамедлительно уведомлять друг друга в письменной форме о любых случаях нарушения антикоррупционного законодательства.

9.2 Работники Общества самостоятельно несут ответственность за коррупционные правонарушения, допущенные при взаимодействии с контрагентами и третьими лицами в соответствии с действующим законодательством.

10.0 Информирование работников Общества

10.1 Общество доводит настоящий стандарт до сведения всех работников Общества посредством внутренней рассылки.

10.2 Общество приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящего стандарта всеми работниками Общества, контрагентами и иными лицами.

10.3 Общество содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического консультирования своих работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики Общества и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

11.0 Внутренний контроль

11.1 Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Общества связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности, управленческой и иной документации, связанной с принятием решений в Обществе, и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

11.2 Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться как в отношении обычных бизнес-процессов Общества, включая, но не ограничиваясь закупочными процедурами, исполнением договоров, приемкой работ, учетом материальных ценностей, так и в отношении любой иной деятельности, связанной с передачей или распоряжением материальными ценностями сотрудником Общества, как-то: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам и другие сферы.

11.3 Все финансовые операции должны быть правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Общества, задокументированы и доступны для проверки.

11.4 Бухгалтерская отчетность должна быть достоверна в соответствии с действующими внутренними нормативными документами и требованиями действующего законодательства. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Общества не допускаются.

12.0 Конфиденциальность, «Горячая линия», отказ от санкций и поощрение

12.1 Работники Общества обязаны:

12.1.1 воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Общества;

12.1.2 воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Общества;

12.1.3 незамедлительно информировать департамент экономической безопасности и внутреннего контроля о случаях склонения работника Общества к совершению коррупционных правонарушений;

12.1.4 сообщить в департамент экономической безопасности и внутреннего контроля о возможности возникновения либо возникшем у работника Общества Конфликте интересов.

12.2 В Обществе применяются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства Общества о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от его имени: (1) личное обращение в департамент экономической безопасности и внутреннего контроля; (2) сообщение по телефонной связи; (3) сообщение по электронной почте; (4) сообщение на «Горячую линию» (см п. 12.3).

12.3 «Горячая линия» является безопасным и конфиденциальным каналом информационной связи, который позволяет передавать информацию анонимно. «Горячая линия» реализована следующими средствами:

12.3.1 сайт горячей линии https://www.burservis.ru/hotline;

12.3.2 адрес электронной почты hotline@burservis.ru;

12.3.3 бесплатный телефонный номер 8 (800) 600-89-09.

12.4 Общество заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, отказался дать взятку или получить незаконное вознаграждение, совершить коммерческий подкуп, оказать посредничество во взяточничестве.

12.5 Общество заявляет о готовности обеспечивать конфиденциальность для работников, сообщивших о фактах коррупции, а также поощрять работников в случае подтверждения фактов коррупции, злоупотреблений, Конфликта интересов на основании предоставленной информации.

13.0 Сотрудничество с правоохранительными и иными органами в сфере противодействия коррупции

13.1 Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Общества антикоррупционным стандартам поведения. Сотрудничество может осуществляться с обязательным участием департамента экономической безопасности и внутреннего контроля в различных формах:

13.1.1 сообщение в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно в Обществе/Обществу;

13.1.2 оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Общества по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

13.1.3 оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

13.1.4 недопустимость вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

14.0 Предотвращение и урегулирование Конфликта интересов

14.1 Принципы работы по управлению Конфликтом интересов:

14.1.1 обязательность раскрытия работниками Общества сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

14.1.2 индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Общества при выявлении каждого Конфликта интересов и его урегулирование;

14.1.3 конфиденциальность процесса раскрытия сведений о Конфликте интересов и процесса его урегулирования;

14.1.4 соблюдение баланса интересов Общества и работника при урегулировании Конфликта интересов;

14.1.5 защита работника от преследования в связи с сообщением о Конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Обществом.

14.2 Работники Общества в связи с раскрытием и урегулированием Конфликта интересов обязаны:

14.2.1 при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Общества без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

14.2.2 избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к Конфликту интересов;

14.2.3 раскрывать возникший (реальный) или потенциальный Конфликт интересов;

14.2.4 содействовать урегулированию возникшего Конфликта интересов.

14.3 Общество берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования Конфликта интересов.

14.4 Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом департамента экономической безопасности и внутреннего контроля с целью оценки серьезности возникающих для Общества рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования Конфликта интересов. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация Конфликтом интересов.

14.5 Ситуация, не являющаяся Конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

14.6 Основные виды Конфликта интересов:

14.6.1 участие работника Общества в ходе выполнения своих трудовых обязанностей в принятии решений, которые потенциально могут принести выгоду Связанным лицам в ущерб интересам Общества;

14.6.2 участие работника Общества в принятии кадровых решений в отношении Связанных лиц;

14.6.3 выполнение или намерение работника Общества выполнять оплачиваемую работу для Связанной организации в ущерб интересам Общества;

14.6.4 участие работника Общества в принятии решений о закупке товаров, в том числе нематериальных, и иного имущества, принадлежащих работнику, или работ, услуг, оказываемых работником или Связанными лицами;

14.6.5 владение работником Общества или Связанными лицами долей участия или акциями в Связанной организации в размере более 5% уставного капитала;

14.6.6 наличие у работника Общества, участвующего в принятии решений о взаимодействии со Связанной организацией или его Связанных лиц, финансовых или имущественных обязательств перед такой организацией;

14.6.7 получение работником Общества, участвующим в принятии решений о взаимодействии со Связанной организацией или его Связанными лицами, существенных материальных благ или услуг от такой организации;

14.6.8 получение работником Общества материальной выгоды от своего подчиненного или лица, в отношении которого работник осуществляет контрольные функции;

14.6.9 получение работником Общества предложения о трудоустройстве от организации, в отношении которой работник участвует в принятии решений о взаимодействии;

14.6.10 использование работником Общества информации, ставшей ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или Связанных лиц.

14.7 Данный перечень видов Конфликта интересов не является исчерпывающим. Выявление потенциального Конфликта интересов является индивидуальным процессом и не ограничивается формальным подходом.

15.0 Раскрытие работниками Общества сведений по мере возникновения ситуаций, связанных с Конфликтом интересов

15.1 Любой работник Общества, который считает, что у него возник или может возникнуть потенциальный Конфликт интересов, обязан незамедлительно заполнить декларацию о конфликте интересов (Приложение 2), и передать один экземпляр своему непосредственному руководителю и один экземпляр руководителю департамента экономической безопасности и внутреннего контроля Общества лично или направить декларацию этим же руководителям, используя рабочий e-mail Общества.

15.2 В случае если Конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

15.2.1 ограничение доступа работника Общества к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

15.2.2 добровольный отказ работника Общества или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием Конфликта интересов;

15.2.3 пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Общества;

15.2.4 временное отстранение работника Общества от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

15.2.5 перевод работника Общества на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с Конфликтом интересов;

15.2.6 отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения Конфликта интересов;

15.2.7 увольнение работника Общества по инициативе работника;

15.2.8 увольнение работника Общества по инициативе работодателя.

15.3 В каждом конкретном случае по договоренности Общества и работника, раскрывшего сведения о Конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

15.4 Выбор приемлемых способов устранения Конфликта интересов в каждом конкретном случае зависит от характера самого Конфликта. При разрешении имеющегося Конфликта интересов Общество руководствуется принципом соразмерности принимаемых мер и выбирает наиболее приемлемую меру урегулирования с учетом существующих обстоятельств и требований Трудового кодекса Российской Федерации. В обязательном порядке учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Общества.

15.5 В случае совершения работником Общества умышленных действий, приведших к возникновению Конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

16.0 Ответственность

16.1 Ответственность и контроль за соблюдением требований настоящего стандарта (антикоррупционной политики Общества), за профилактику коррупционных и иных правонарушений возложена на департамент экономической безопасности и внутреннего контроля.

16.2 Работники Общества, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований антикоррупционного законодательства и вытекающих из него требований настоящего стандарта, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

16.3 Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства и вытекающих из него требований настоящего стандарта, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Общества, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

16.4 В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Общество осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

16.5 При изменении норм действующего законодательства Российской Федерации, внутренних нормативных документов Общества, целей и планов Общества, требующих внесения изменений в настоящий стандарт, а также в случае изменения порядка и процессов, описанных в настоящем стандарте, настоящий стандарт подлежит пересмотру.

16.6 Данный стандарт подлежит пересмотру не менее чем 1 раз в 3 года в соответствии с требованиями ST-RUS-BUR-QHSE-401 – *ИСМ. Управление документацией*.

17.0 Обучение

17.1 Нормативные документы, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Обществе, доводятся до сведения работников любым из нижеперечисленных способов, обеспечивающих возможность работника ознакомиться с информацией: через корпоративную электронную почту, официальные интернет-сайты компании, сетевые ресурсы, вводные курсы, информационные стенды, непосредственным ознакомлением работника с документом, письменным уведомлением и иными доступными способами. Доведение информации до сведения работника одним из таких способов считается надлежащим ознакомлением работника.

17.2 Проведение информационных/обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

17.3 Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

18.0 Ссылки

18.1 Родительский документ

Данный стандарт является родительским документом.

18.2 Подчинённые документы

Нет ссылок на подчинённые документы

18.3 Связанные документы

BP-RUS-BUR-FIN-002 – *О представительских расходах ООО «БурСервис;*

ST-RUS-BUR-QHSE-401 – *ИСМ. Управление документацией;*

СОВС-RUS-BUR-ICS-001 – *Кодекс корпоративной этики ООО «БурСервис»* (документ в разработке).

18.4 Внешние документы

Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ *«О противодействии коррупции»*;

Кодекс Российской Федерации об административных нарушениях от 30.12.2001 195-ФЗ;

Методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 «По разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции»;

Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ;

Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ;

Антикоррупционная хартия российского бизнеса (АХРБ) Российского союза промышленников и предпринимателей от 20.09.2012 г.

19.0 Лист регистрации изменений

Дата редакции	Номер ред.	Разработал:	Проверил:	Краткое описание изменений
18.01.2023	0	Мельников Н.С.	Пузырев П.М.	Разработан впервые
12.12.2024	1	Тихонов С.И., Таранчук М.А.	Рогожин Ю.А.	Дополнены разделы «Ссылки», «Термины и определения», изменен допустимый лимит единоразового подарка, добавлен п. «Горячая линия». Изменено наименование документа. Административные изменения.

20.0 Приложения

Приложение 1

Кому:
Руководителю департамента
экономической безопасности и
внутреннего контроля
ООО «БурСервис»

Уведомление о получении подарка от "__" _____ 20__ г.

Извещаю о получении мною (дата получения) подарка(ов) при следующих обстоятельствах_____
(краткое описание места и обстоятельств получения подарка)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях (при наличии достоверной информации)

Лицо, представившее уведомление _____ "_____" _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ "_____" _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2.

Декларация о конфликте интересов

(заполняется на компьютере или разборчиво от руки печатными буквами)

Информация, предоставленная Вами в настоящей Декларации, носит конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего использования. Содержание настоящей Декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях.

Ф.И.О.:_____

Должность:_____

Подразделение:_____

Дата заполнения:_____

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да». При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на связанных с Вами лиц.

1. Владеете ли Вы или связанные с Вами лица, прямо или через третьих лиц, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами в других коммерческих организациях в размере более 5% уставного капитала?

ДА	Если ответ ДА, укажите название компании, ИНН и подробности владения, ФИО и степень родства	НЕТ

2. Являетесь ли Вы или связанные с Вами лица членами органов управления, консультантами, агентами или доверенными лицами в коммерческих организациях, имеющих деловые отношения с (указать наименование организации) или намеревающихся установить такие отношения?

ДА	Если ответ ДА, укажите название компании и должность	НЕТ

3. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, которая конкурирует с интересами ООО «БурСервис» в любой форме, включая бизнес проекты, приобретение имущества, участие в некоммерческих объединениях?

ДА	Если ответ ДА, укажите вид деятельности и подробности участия	НЕТ

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица работодателя с контрагентом, с которым Вас связывают финансовые или имущественные обязательства?

ДА	Если ответ ДА, укажите тип сделки и ее подробности (год, месяц, контрагент и пр.)	НЕТ

5. Вы получали, производили или одобряли платежи/передачу материальных ценностей, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между Обществом н другим лицом, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с вашим работодателем?

ДА	Если ответ ДА, укажите способ платежа и его подробности (год, месяц, контрагент и пр.)	НЕТ

6. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, одобряли выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственными органами, в интересах работодателя?

ДА	Если ответ ДА, укажите способ платежа и его подробности (год, месяц, контрагент и пр.)	НЕТ

7. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо конфиденциальную или инсайдерскую информацию, ставшую Вам известной по работе?

ДА	Если ответ ДА, укажите тип информации и подробности раскрытия (год, месяц, кому и при каких обстоятельствах)	НЕТ

8. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в организации (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям Общества к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью Общества?

ДА	Если ответ ДА, укажите род и вид деятельности и подробности участия	НЕТ

9. Работают ли связанные с Вами лица в ООО «БурСервис», в том числе под Вашим прямым руководством?

ДА	Если ответ ДА, укажите ФИО и должность	НЕТ

10. Оказывали ли Вы протекцию связанным с Вами лицам при приёме их на работу в ООО «БурСервис»; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

ДА	Если ответ ДА, укажите ФИО и должность	НЕТ

11. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

ДА	Если ответ ДА, укажите подробности	НЕТ

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____ Ф.И.О._____

Я даю свое согласие на проверку изложенных выше сведений.

Подпись: _____ Ф.И.О._____

«___» _____ 20__ года

Решение по декларации

(заполняется руководителем департамента экономической безопасности и внутреннего контроля либо уполномоченным им сотрудником)

ФИО лица, принимающего решение	
Подразделение и должность	
Дата принятия решения	
Конфликт интересов не был установлен	Подпись
Был установлен конфликт интересов	План решения конфликта интересов, подпись
Результаты устранения конфликта интересов	Проведенные мероприятия и их результат, подпись
Примечания	Дополнительная информация, подпись

БУРСЕРВИС Общество с ограниченной ответственностью «БурСервис»

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
16 листов
Утверждено Советом директоров.
Протокол №75 от 12.12.2024

Председатель Совета директоров ООО «БурСервис»

_____ Жданов Роман Фатиевич

Секретарь Совета директоров ООО «БурСервис»

_____ Бородин Владислав Олегович